SOLICITUD DE SALDO A LIQUIDAR, CARTA DE LIBERACIÓN Y TERMINACIÓN UCC

Fecha: [FECHA]

Para: [NOMBRE LEGAL DE LA EMPRESA DE FACTORAJE], [DIRECCIÓN], Atención: [CONTACTO O SERVICIO AL CLIENTE]

De: [NOMBRE LEGAL DE SU EMPRESA], [SU DIRECCIÓN]

Asunto: Contrato de factoraje del [FECHA DEL CONTRATO], número de cliente [NÚMERO DE CLIENTE]

Le notificamos que queremos terminar nuestro contrato de factoraje a partir del [FECHA DE TERMINACIÓN], conforme a los términos de aviso y terminación del contrato. Por favor envíenos por escrito lo siguiente:

1. Un estado de saldo a liquidar válido hasta el [FECHA] con cada monto que considere adeudado, desglosado, incluido cualquier cargo por terminación o salida anticipada, y las reservas y reembolsos que nos devolverá.

2. Una carta de liberación dirigida a cada uno de nuestros clientes que recibió una notificación de cesión, indicándoles que dejen de pagar a [NOMBRE LEGAL DE LA EMPRESA DE FACTORAJE] y paguen a [NOMBRE LEGAL DE SU EMPRESA o DEL NUEVO FACTOR] a partir del [FECHA].

3. Una declaración de terminación UCC-3 del estado de financiamiento presentado contra nosotros ante la Secretaría de Estado de [ESTADO], número de registro [NÚMERO UCC], que se presente al recibir el pago. Si nuestro nuevo factor pagará el saldo, confirme que entregará las cartas de liberación y presentará la UCC-3 cuando se acredite su pago.

Indíquenos también cómo se manejarán los pagos de las facturas que compró después de la fecha de terminación, y envíe una liquidación final de reservas dentro de [NÚMERO] días después del pago.

Envíe todo a [SU CORREO]. Si participa nuestro nuevo factor, incluya en copia a [CONTACTO DEL NUEVO FACTOR] en [CORREO DEL NUEVO FACTOR].

Firma

[NOMBRE LEGAL DE SU EMPRESA] — Por: _____ Nombre: [NOMBRE] Cargo: [CARGO] Fecha: _____