NOTIFICACIÓN DE CESIÓN

Fecha: [FECHA]

Para: [NOMBRE LEGAL DEL CLIENTE], [DIRECCIÓN DEL CLIENTE], Atención: Cuentas por pagar

De: [NOMBRE LEGAL DE SU EMPRESA], [SU DIRECCIÓN]

Asunto: Pago de todas las facturas de [NOMBRE LEGAL DE SU EMPRESA]

[NOMBRE LEGAL DE SU EMPRESA] vendió y cedió sus cuentas por cobrar, incluidos todos los montos que usted nos debe ahora y en el futuro, a [NOMBRE LEGAL DE LA EMPRESA DE FACTORAJE].

A partir de hoy, haga cada pago de nuestras facturas a nombre de [NOMBRE LEGAL DE LA EMPRESA DE FACTORAJE] y envíelo solo a la dirección de pago indicada abajo. Esta notificación se hace conforme a la Sección 9-406 del Código Comercial Uniforme (UCC). Pagar a cualquier otra persona que no sea [NOMBRE LEGAL DE LA EMPRESA DE FACTORAJE], incluso a nosotros, puede no liberarlo de su obligación.

Envíe el pago a

[NOMBRE LEGAL DE LA EMPRESA DE FACTORAJE]

Dirección postal: [DIRECCIÓN DE PAGO]

ACH o transferencia: [BANCO], ruta [NÚMERO DE RUTA], cuenta [NÚMERO DE CUENTA], referencia [NOMBRE DE SU EMPRESA Y NÚMERO DE FACTURA]

Estas instrucciones siguen vigentes hasta que reciba una liberación por escrito firmada por [NOMBRE LEGAL DE LA EMPRESA DE FACTORAJE]. No acepte un cambio en las instrucciones de pago de nadie más, ni siquiera de nosotros, sin esa liberación por escrito.

Actualice sus registros de pago, firme el acuse de recibo de abajo y envíe una copia a [CORREO DE LA EMPRESA DE FACTORAJE]. Si tiene preguntas, comuníquese con [NOMBRE DEL CONTACTO DEL FACTOR] al [TELÉFONO].

Firmas

[NOMBRE LEGAL DE SU EMPRESA] — Por: _____ Nombre: [NOMBRE] Cargo: [CARGO] Fecha: _____

[NOMBRE LEGAL DE LA EMPRESA DE FACTORAJE] — Por: _____ Nombre: [NOMBRE] Cargo: [CARGO] Fecha: _____

Acuse de recibo del cliente

Recibimos esta notificación y pagaremos todas las facturas de [NOMBRE LEGAL DE SU EMPRESA] a [NOMBRE LEGAL DE LA EMPRESA DE FACTORAJE] según las instrucciones de arriba.

[NOMBRE LEGAL DEL CLIENTE] — Por: _____ Nombre: [NOMBRE] Cargo: [CARGO] Fecha: _____